**SCHEMA PER PRESENTAZIONE ESAME DI BACCALAUREATO**

**A) Tesina**

1. Individuare il relatore (del ciclo istituzionale) e concordare con lui l’argomento (il docente in base all’argomento).

2. Consegnare l’argomento per l’approvazione da parte del Direttore di ciclo almeno 6 mesi prima di sostenere l’esame scritto di baccalaureato. Questo passaggio (di consegna e attesa di approvazione) può avvenire già sul finire del 4^ anno.

3. La consegna avviene mediante compilazione del modulo scaricabile dal sito della FTIS (segreteria-modulistica).

4. Avvenuta l’approvazione (comunicata dalla segreteria a mezzo mail) si può iniziare l’elaborazione.

**B) Esame scritto**

1. L’ammissione è possibile solo dopo aver sostenuto tutti gli esami del piano di studi (compresa la certificazione attestante la conoscenza di una lingua straniera, livello B1: inglese, francese, tedesco, spagnolo).

2. Comunicare alla segreteria (a mezzo mail) un mese prima della sessione in cui si decide di sostenere l’esame scritto la tematica scelta. Vedi pag. 173-178 dell’annuario dove si trovano le tematiche per il Baccalaureato: se ne deve scegliere una da sostenere in forma scritta (non l’argomento, solo la tematica).

3. Deve avvenire la conferma via mail durante il periodo di iscrizione alla sessione in cui si svolge la prova scritta, indicando l’appello scelto.

4. La prova scritta dura sei ore.

5. La validità dello scritto è di un anno (3 sessioni ordinarie comprese).

**C) Esame orale**

1. Iscrizione all’esame secondo le tempistiche indicate dal calendario (vedi)

2. Presentare in segreteria:

- modulo di iscrizione;

- “piano” d’esame firmato, contenente, per ogni tematica, il titolo e il relativo argomento

- libretto accademico (qualora nella medesima sessione si dovessero sostenere ancora degli esami – prima dell’esame scritto – il libretto verrà consegnato al termine dell’ultimo esame sostenuto);

- tassa d’iscrizione (che comprende anche il diploma);

- 1 copia rilegata della tesi (non pinzata o spiralata) con relativa chiavetta USB contenente il file pdf; il modulo antiplagio (firmato). Ricordarsi che il candidato deve consegnare al proprio relatore una copia della tesina.

3. Il giorno dell’esame – comunicato per tempo dalla segreteria – è bene presentarsi 40’ prima dell’esame; le domande vengono consegnate 30’ prima dell’esame

- si possono presentare gli schemi preparati nella mezz’ora; non altri schemi/appunti/testi